

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 55

г. Салавата

 Е.Н. Гаврилова

Приказ № 102

от « 25 » 09 2014г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ОБРАЗОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ, В СЛУЧАЯХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 55»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – МБДОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка; - Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации; - Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; - Уставом МБДОУ;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

## **2. Порядок создания комиссии по урегулированию споров**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников МБДОУ (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; - в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родитель (законный

представитель) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пп.2.2, пп.2.3. п. 2 настоящего Положения.

### **3. Деятельность комиссии по урегулированию споров**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ, Комиссия обязывает устранить выявленные нарушения и (или) не допускать нарушения в будущем.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Делопроизводство Комиссии по урегулированию споров**

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение 3 лет.

4.2. По каждому заседанию Комиссии оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дату, место составления; -
- список присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии).

4.3. Протокол и Решение заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.

4.4. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику в течение трех рабочих дней от даты вынесения Решения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, оформляются приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Данное положение действует до принятия нового.

Принято на общем собрании  
Трудового коллектива Протокол №  
1 от « 1 » 09 2014 г.

Согласовано на общем собрании родителей  
Протокол № 1 от « 25 » 09 2014 г.



John E. H. Thompson