

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 55  
г. Салавата

*Е.Н. Гаврилова* Е.Н. Гаврилова

«  »    20   г.

Приказ № 100 от 25.09.14



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 55»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» РФ и РБ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55» городского округа город Салават Республики Башкортостан, СанПиН 2.4.1.2660-13.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регулируют деятельность родителей (законных представителей), детей, работников учреждения.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса. Принимаются на педсовете и утверждаются заведующим МБДОУ № 55 г. Салавата (являющимся работодателем). Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Порядок приема в учреждение**

2.1. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293, Постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Салават, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, определяется муниципальным заданием учредителя.

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

- путевки;
- медицинского заключения;
- заявления;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

2.6. При приеме в Учреждение родителей ребенка (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правом на получение компенсации за содержание ребенка в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей или иных представителей, обеспечивающих интересы ребенка.

2.8. Родители (законные представители) могут досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

2.9. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и по медицинским показаниям.

### **3. Порядок оплаты**

3.1. Оплата за содержание ребенка в детском саду производится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка.

3.2. Учреждение выплачивает компенсацию части родительской платы на основании «Положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Республики Башкортостан» от 30.09.2013г. № 439, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду в размере 892 рубля:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

3.3. Родители (законные представители) могут ходатайствовать об отсрочке платежа за содержание ребенка в детском саду перед заведующим

Учреждения. В этом случае заведующий Учреждения может предоставить Родителю отсрочку платежа за содержание ребенка в детском саду.

#### **4. График работы учреждения**

4.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 55» городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляет образовательную деятельность в 12-часовом режиме. Режим работы Учреждения с 7.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. График посещения ребенком Учреждения с понедельника по пятницу, время пребывания в 10,5-часовые группы с 7.30 до 18.00. с 7.00 до 19.00. (дежурная группа);

4.3. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении.

4.4. Учреждение организует гибкий режим для детей 1,5 – 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

4.5. При уменьшении количества детей в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие группы.

#### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Учреждение обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществляет индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии ребенка.

5.5. Учреждение обучает детей по программе, утвержденной и рекомендованной Министерством образования РФ. Знакомит родителей (законных представителей) с образовательной программой Учреждения.

5.6. Учреждение организует предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями дошкольной педагогики.

5.7. Учреждение организует деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

5.8. Учреждение предоставляет ребенку по желанию родителей и исходя из возможностей Учреждения дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги: обучение английскому языку, коррекция речи и др.

5.9. Учреждение вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

5.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

5.11. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

## **6. Здоровье**

6.1. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима дня. Осуществлять проведение профилактических прививок по плану поликлиники на основании письменного согласия родителей.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в детском саду сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документы, подтверждающие их

качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а также ювелирные изделия.

Родителям (законным представителям) необходимо принести в детский сад сменную обувь для ребенка, комплект сменной одежды в отдельном мешочке, а для физкультуры - специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

Родителям (законным представителям) необходимо промаркировать вещи ребенка (во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком).

Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

6.3. Родители (законные представители) обязаны информировать старшую медсестру детского сада о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и предстоящем приходе в детский сад по телефону 33-19-91.

6.4. Ежедневный утренний прием детей в ДОУ проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

6.5. Медицинский работник осуществляет прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети, с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направления в лечебное учреждение.

6.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

6.7. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус  $20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

6.8. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4<sup>0</sup> С. (с учетом возраста детей).

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 мин. до подъема.

В теплое время года сон (дневной и ночной) организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

6.9. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию и десятидневным меню, утвержденным заведующим. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6.10. Учреждение обеспечивает детей сбалансированным трехразовым питанием.

## **7. Сотрудничество учреждения и родителей (законных представителей)**

7.1. Учреждение обеспечивает совместными усилиями с родителями сохранность имущества ребенка.

7.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением: избирают и могут быть избранными в Попечительский совет, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

7.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями.

7.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.5. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

7.6. Родители (законные представители) могут оказывать безвозмездную благотворительную помощь детскому саду, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению предметно-развивающей среды детского сада в целом.

7.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55» городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящие правила.

7.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю) если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.9. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, месте работы родителей, контактных телефонов.

7.10. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

7.11. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

7.12. Родители (законные представители) обязаны оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

7.13. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.14. Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или помощником воспитателя утром до 8.15 и вечером после 17-00. В другое время воспитатели и помощник воспитателя выполняют свои непосредственные обязанности.

7.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему Учреждения.

## **8. Разное**

8.1.В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

8.2.Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию детского сада, оставлять личный транспорт возле главных ворот детского сада.

8.3.Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родителей и администрации. Изменения утверждаются администрацией детского сада.

Принято на Общем родительском собрании  
МБДОУ № 55 г. Салавата  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Attesto, in quanto

avente le debite



Il Legittimato