

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 55

г. Салавата

 Е.Н. Гаврилова

«24» 12 20 14 г.

Приказ № 126 от 24.12.14

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в сети интернет

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 55»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55» городского округа город Салават Республики Башкортостан (по тексту – ДОУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, Законом об образовании, Конвенции о правах ребенка, ФЗ - №2124-1 от 27.12.91 «О средствах массовой информации», ФЗ от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе», Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Указом Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (по тексту – сайт) ДОУ.

2. Цель и задачи работы сайта

2.1. Цель:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ.

2.2. Задачи:

- реализовать права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализовать принципы единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

- информировать общественность о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3. Информационная структура сайта ДОУ

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

а) сведения:

- о дате создания ДООУ;
- о структуре ДООУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДООУ;

в) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.6. Сайт ДОУ размещается по адресу:

<http://mbdou-55.jimdo.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке ДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

- 5.3. Лицам, назначенным заведующим вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Ответственность сотрудника, ответственного за работу сайта

- 6.1. Ответственный за работу сайта несет ответственность за:
- отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
 - нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
 - размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДООУ или за счет привлеченных средств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ.

Принято на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 55 г. Салавата

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.