

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПНО  
МБДОУ № 55 г. Салавата  
Зайнуллина Г.П. Зайнуллина  
Протокол № 15  
от «21» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 55  
г. Салавата  
Гаврилова Е.Н. Гаврилова  
«21» 12 2014 г.  
Приказ № 126 от 24 12 2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по социальному страхованию** **и оздоровлению работников**

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 55»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по социальному страхованию и оздоровлению работников МБДОУ № 55 г. Салавата (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

## **2. Задачи Комиссии.**

- 2.1. Ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, занимается распределением путевок на санаторно-курортное лечение, поступающих по программе «Педагогические кадры» и др.
- 2.2. Ведет учет детей работников, нуждающихся в оздоровлении – в течение года.
- 2.3. Подает заявку на финансирование отдыха детей – ежегодно (ноябрь).
- 2.4. Формирует и подает заявки на оздоровление детей в период каникул.
- 2.5. Проводит аналитическую работу по заболеваемости работников учреждения.
- 2.6. Проводит лектории по вопросам страхования и оздоровления работников с приглашением специалистов.

## **3. Состав и формирование Комиссии.**

- 3.1. Комиссия образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и профсоюзный комитет, получившие предложения в письменной форме о создании комиссии по социальному страхованию и оздоровлению работников обязаны в течение 10 дней направить в комиссию своих представителей.
- 3.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения, представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании работников.
- 3.3 Комиссия избирается на срок полномочий профкома. По истечении указанного срока избираются ее новые члены.
- 3.4. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель Комиссии.
- 3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 3.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем.

## 4. Права и обязанности Комиссии

### 4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать у администрации ДООУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией ДООУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- обращаться в городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки РФ при возникновении спора между комиссией и администрацией ДООУ, а также в случаях неисполнения администрацией ДООУ решений комиссии;
- получать от городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам компетенции Комиссии;
- вносить предложения по организации работы Комиссии;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников школы.

### 3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ДООУ и представлять материалы о работе комиссии;
- представлять на общем собрании работников, производственном или административном совещании ДООУ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- вносить предложения для администрации и профсоюза о путях снижения заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по оздоровлению.
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ДООУ в пределах ее компетенции.
- вносить предложения о поощрении, в том числе и материальном, работников за активное участие в работе по пропаганде сохранения и умножения здоровья, работе без больничного листа.

Принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 55 г. Салавата  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

11-10-2010 10:00 AM

11-10-2010 10:00 AM



11-10-2010 10:00 AM