

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО
МБДОУ № 55 г. Салавата
Зайн Г.П. Зайнуллина
Протокол № 15
от «24» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 55
г. Салавата

Гаврилова Е.Н. Гаврилова

«24» 12 2014 г.

Приказ № 128 от 24-12-2014



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 55»

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) устанавливает порядок образования и работы КТС, процедуру разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений КТС.

1.1. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными федеральными, региональными законами и нормативно-правовой документацией Российской Федерации.

2. Основные задачи КТС

2.1 КТС создается и действует в целях защиты трудовых прав и разрешения неурегулированных разногласий между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

2.2. При возникновении противоречий между нормами действующего законодательства и настоящего Положения последние являются недействительными.

3. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

3.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и профсоюзный комитет, получившие предложения в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в течение 10 дней направить в комиссию своих представителей.

3.2. Представители работодателя в КТС назначаются руководителем образовательного учреждения, представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании работников.

Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

3.3. Заведующий образовательного учреждения не может входить в состав КТС.

3.4. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

3.6. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.7. Заседания КТС оформляются протоколами.

3.8. КТС создается сроком на срок полномочий профкома. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Порядок организации деятельности Комиссии по трудовым спорам

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного для его подачи.

4.4. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии заведующий Учреждения обязан в установленный срок предоставлять ей необходимые документы.

4.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работодателя и не менее половины членов, представляющих работников.

4.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4.7. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. Надлежаще заверенные копии решений КТС вручаются работнику и заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

4.9. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении 10 дней предусмотренных на обжалование. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение 1 месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.10. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

5. Компетенция комиссии по трудовым спорам

5.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие в МБДОУ № 55 г. Салавата. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

5.2. КТС проводит правовой всеобуч сторон коллективного договора (1 раз в квартал).

5.3. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.).

6. Ответственность КТС

6.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по рассмотрению трудовых споров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия обязана представлять на общем собрании работников либо производственном совещании отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий.

Принято на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 55 г. Салавата
Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Attesto, in fede di quanto

è stato verbalmente



Il Notaio
E. H. L. ...